**EMPRESA PARCEIRA**

**LEVANTAMENTO DE REQUISITOS DA EMPRESA PARCEIRA**

[1. Introdução 3](#_Toc1)

[2. Estudo de Caso 3](#_Toc2)

[3. Levantamento de Requisitos 3](#_Toc3)

[3.1. Entrevistas 3](#_Toc4)

[3.2. Brainstorming 4](#_Toc5)

[4. Plano de Ação – 5W2H 4](#_Toc6)

[4.1. What? 4](#_Toc7)

[4.2. Why? 5](#_Toc8)

[4.3. Where? 5](#_Toc9)

[4.4. Who? 5](#_Toc10)

[4.5. When? 5](#_Toc11)

[4.6. How? 5](#_Toc12)

[4.7. How Often? 5](#_Toc13)

[5. Definição de Requisitos 5](#_Toc14)

[5.1. RQ-01 - Análise do lucro das resinas 5](#_Toc15)

[5.2. RQ-02 – Análise do lucro dos acabamentos 5](#_Toc16)

[5.3. RQ-03 – Análise do fabricante e tinta sobre receita, margem e lucro 5](#_Toc17)

[5.4. RQ-04 – Análise do lucro e ticket médio mensal 6](#_Toc18)

[5.5 RQ-05 - Análise da margem de lucro, ticket médio e lucro líquido 6](#_Toc19)

# 1. Introdução

Este documento tem como objetivo coletar, analisar e definir os principais requisitos e necessidades da Empresa Parceira. Busca-se identificar os problemas operacionais existentes, compreender os processos internos e propor soluções que otimizem o uso de dados para apoiar a tomada de decisão gerencial. Ele também estabelece a base para a execução do projeto de Business Intelligence (BI), integrando dados, automatização e visualização analítica.

# 2. Estudo de Caso

A Empresa Parceira é especializada em serviços industriais e opera com estrutura enxuta, sem setor próprio de TI. Todos os dados são armazenados em planilhas Excel no OneDrive, acessadas pelo Gestor e sua assistente. A falta de automação gera dificuldades de análise e controle, aumentando erros e tempo de processamento. Para solucionar, foi solicitado um sistema de automação para cadastro de tintas e serviços, bem como um Dashboard para acompanhamento de estoque, histórico de serviços e análise de lucros.

# 3. Levantamento de Requisitos

Este projeto surgiu da necessidade de modernizar o sistema de controle de estoque de uma empresa do setor de pintura, que anteriormente utilizava uma planilha Excel extremamente complexa com 127 abas para gerenciar tintas e seu histórico. Cada tinta tinha sua própria aba com todo o histórico, tornando a visualização e gestão dos dados bastante complicada.

A proposta foi remodelar o Excel para apenas três abas principais (Menu, Tintas e Histórico), simplificando a gestão e visualização das informações

## 3.1. Entrevistas

Durante o projeto foram realizadas entrevistas com o Stakeholder Principal (CEO da Empresa Parceira), conforme cronograma a seguir:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| DATA | ENTREVISTADOR(ES) | ENTREVISTADO(S) | ASSUNTO |
| 05/05/2025 | Equipe de Desenvolvimento | Stakeholder Principal | Ideias do Projeto |
| 10/05/2025 | Equipe de Desenvolvimento | Stakeholder Principal | Remoção de dúvidas |
| 13/05/2025 | Equipe de Desenvolvimento | Stakeholder Principal | Protótipo de extração do Excel |
| 25/05/2025 | Equipe de Desenvolvimento | Stakeholder Principal | Protótipo de VBA |
| 06/06/2025 | Equipe de Desenvolvimento | Stakeholder Principal | Validação do VBA pronto |
| 10/06/2025 | Equipe de Desenvolvimento | Stakeholder Principal | Protótipo do Dashboard |
| 17/06/2025 | Equipe de Desenvolvimento | Stakeholder Principal | Validação do Dashboard finalizado |

## **3.2. Brainstorming**

O processo de brainstorming envolveu alinhamento de ideias desde a concepção do projeto até a entrega final. Inicialmente, foram discutidas as dificuldades do Excel antigo e definido o redesenho da planilha para melhor compreensão dos dados. Em seguida, foi proposto o uso de VBA para automatizar cadastros e operações de estoque. Após validações, avançou-se para a prototipação do Dashboard, culminando em sua aceitação e entrega final

# 4. Plano de Ação – 5W2H

## 4.1. What?

Criação de um Dashboard integrado com automações para controle de estoque, cadastro de serviços e análise de indicadores financeiros.

## 4.2. Why?

Permitir melhor visibilidade do negócio, reduzindo erros manuais e apoiando decisões gerenciais.

## 4.3. Where?

Aplicação no ambiente interno da Empresa Parceira, utilizando dados históricos armazenados em Excel.

## 4.4. Who?

O CEO e sua equipe de apoio serão os principais usuários do sistema.

## 4.5. When?

O projeto tem duração aproximada de 50 dias, com entrega prevista para 20/06/2025.

## 4.6. How?

Entrega de um Excel remodelado com automações em VBA, um Data Warehouse em PostgreSQL, um processo de ETL com Pentaho e um Dashboard de BI.

## 4.7. How Often?

O processo de atualização será mensal, todo primeiro sábado do mês.

# 5. Definição de Requisitos

## 5.1. RQ-01 - Análise do lucro das resinas

## 5.2. RQ-02 – Análise do lucro dos acabamentos

## 5.3. RQ-03 – Análise do fabricante e tinta sobre receita, margem e lucro

## 5.4. RQ-04 – Análise do lucro e ticket médio mensal

## 5.5 RQ-05 - Análise da margem de lucro, ticket médio e lucro líquido